Excmo. Ayuntamiento de Jérica

A cumplimentar por la administración	
Entrada:	
Fecha:	

SOLICITUD LICENCIA MUNICIPAL PARA LA VENTA EN EL MERCADO

SOLICITANTE:	
DNI / CIF / NIE / Pasaporte	

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

Domicilio			
Población:		C. Postal	
Provincia:		Teléfono:	
Correo Electrónico:			

SOLICITO

☐ Renovación de la licencia municipal de venta en el mercado semanal.

Licencia actual número _____

☐ Nueva licencia municipal de venta en el mercado semanal.

Descripción: _____

Género de venta: _____

Metros lineales necesario _____

Utiliza remolque: ☐ SI ☐ NO

PERSONAS AUTORIZADAS EN EL LUGAR DE TRABAJO

1. Nombre y apellidos _____, DNI _____
2. Nombre y apellidos _____, DNI _____
3. Nombre y apellidos _____, DNI _____

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal, AUTORIZO: Que todos los datos que les facilito por cualquier medio durante mi relación con esa entidad, se incluyan en los Ficheros cuyo responsable es el Excmo. AYUNTAMIENTO DE JÉRICA, con domicilio en Calle Historiador Vayo, 19 – 12450 de Jérica y serán tratados con la máxima confidencialidad para el desarrollo de esa relación, pudiendo ejercer mis derechos ante el mismo, así como para recibir, por cualquier medio, incluido el correo electrónico, SMS, MMS, medios electrónicos equivalentes, fax o llamadas automáticas, servicios que puedan ser de mi interés. De conformidad con la citada Ley Orgánica usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de Jérica

En Jérica, a ____ de _____ de _____ :

El Solicitante o representante

EXCMO. SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JÉRICA

Excmo. Ayuntamiento de Jérica

A cumplimentar por la administración	
Entrada:	
Fecha:	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- ☐ Copia y original del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia, en caso de ciudadanos comunitarios
- ☐ Declaración responsable
- ☐ En caso de extranjeros, disponer de la copia y original de los correspondientes permisos de residencia y trabajo por cuenta propia.
- ☐ Copia del carnet de manipulador de alimentos (si es el caso)
- ☐ Copia del seguro de responsabilidad civil
- ☐ Copia del IAE
- ☐ Copia del alta en la Seguridad Social

En caso de nueva licencia se ha de tener en cuenta que la lista de espera se renueva cada año natural, por lo que a fecha 31 de diciembre de cada año queda anulada iniciándose una nueva el 2 de enero del siguiente año.

<u>Persona jurídica</u>

- ☐ Documento acreditativo de la representación de quien presenta la solicitud
- ☐ Copia y original del CIF
- ☐ Copia del documento de constitución y estatutos
- ☐ Certificado del secretario indicando nombre, dirección y DNI de las personas que forman el órgano de gobierno.
- ☐ Acreditación de estar dado de alta el trabajador designado para la explotación de la unidad básica de venta.
- ☐ Copia del IAE
- ☐ Copia del alta en la Seguridad Social
- ☐ Copia del seguro de responsabilidad civil