



**FICHA DE MATRÍCULA
ESCUELA DE VERANO 2022**

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA QUE SE MATRICULA

APELLIDOS _____ **NOMBRE** _____
DNI / NIEX _____
FECHA DE NACIMIENTO ____ / ____ / ____ **EDAD** ____ **¿SABE NADAR?** NO / POCO / SI
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES _____
C.P. _____ **POBLACIÓN** _____ **PROVINCIA** _____

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LOS PROGENITORES O TUTORES

NOMBRE Y APELLIDOS
PROGENITOR 1 / TUTOR _____
PROGENITOR 2 / TUTOR _____
TELÉFONO 1 _____ **TELÉFONO 2** _____ (El Ayuntamiento de Jérica NO utilizará esta información para creación de grupos de whatsapp o similares, solo para comunicaciones personales)
@ _____

¿QUÉ CURSO ESTÁ HACIENDO?

- 1º INFANTIL
- 2º INFANTIL
- 3º INFANTIL

- 1º PRIMARIA
- 2º PRIMARIA
- 3º PRIMARIA
- 4º PRIMARIA
- 5º PRIMARIA
- 6º PRIMARIA

FORMA DE PAGO: Transferencia o ingreso de matrícula en Cajamar, ES16 3058 7350 46 2732000029, se debe indicar el nombre de la persona y escuela de verano. Una copia del ingreso se entregará a la persona responsable de la actividad. La matrícula a pagar será de **70€**

SOLICITA MATRÍCULA PARA:

Escuela de verano

FICHA SANITARIA

¿PADECE ALGUNA ENFERMEDAD? SI NO

GRUPO SANGUÍNEO

¿CUÁL?

¿TIENE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA O ALERGIA ALIMENTARIA? SI NO

¿CUÁL?

D. / D^a. _____

CON DNI _____ EN NOMBRE PROPIO, COMO PADRE / MADRE / TUTOR-A DEL

MENOR _____

DECLARO:

Que todos los datos expresados en esta ficha son ciertos, y que no hay ninguna incompatibilidad ni impedimento para la realización de las actividades de la escuela, ni para el desarrollo normal de la vida cotidiana de la actividad. Se adjunta fotocopia completa de la tarjeta SIP o la documentación necesaria de la aseguradora a la cual pertenezco.

AUTORIZO:

- Para que en caso de máxima urgencia de carácter médico, la dirección competente tome las decisiones oportunas, con conocimiento y prescripción médica, si ha sido imposible mi localización.
- A mi hijo-a a participar en las actividades programadas dentro y fuera del recinto de la Escuela de Verano así como aquellas actividades propuestas dentro y fuera del horario fijo de la Escuela de Verano.
- Para que el Ayuntamiento de Jérica use las imágenes realizadas en las actividades de la Escuela de Verano, en las cuales aparezca, individualmente o en grupo, mi hijo-a. Imágenes que se hacen tanto de las clases como de las actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento en la Escuela de Verano.

Las imágenes se podrán utilizar en:

La página web del Ayuntamiento de Jérica. En material de difusión impreso destinado a dar a conocer o promocionar las actividades culturales que se realizan desde el Ayuntamiento de Jérica (dípticos, publicaciones, revistas de ámbito cultural, etc.). Filmaciones destinadas a la difusión no comercial. En cumplimiento y dentro de los límites fijados en la Ley Orgánica 1/1982 de 5 de mayo de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Y la Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero, de Protección Jurídica del menor.

Asimismo, informamos que en las actividades, a los que asistan padres o familiares, la captación y el uso de las fotografías o vídeos que hicieran éstos, será bajo su entera responsabilidad.

Firma del progenitor/es o tutor

CLAUSULAS REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Jérica**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la matriculación, así como, en su caso, la administrativa y académica derivada de la formación solicitada.
- Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que permanezca en la Escuela de Verano. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
- La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el consentimiento explícito manifestado con la formalización de matrícula.
- Los datos de carácter personal podrán ser cedidos o comunicados a:
 - A las entidades bancarias o financieras, para el pago de las cantidades económicas estipuladas por la prestación de los servicios.
 - A la entidad/es pública, autonómica o estatal, de acuerdo con las competencias atribuidas. Así como, a la autoridad inspectora en el ámbito educativo, cuando fuere requerido.
 - A la/s persona/s física/s y/o jurídica/s, contratadas para la prestación de servicios de formación.
- Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, C/ Historiador Vayo, 19, o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@dipcas.es).
- En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.
- Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).